

RÕNGU RAHVAMAJA PÕHIMÄÄRUS

Vastu võetud: Rõngu Vallavolikogus 22.11.2001, jõustus 01.12.2001

Avaldatud: KO 2001, 89, 1595

I ÜLDSÄTTED

1. Rõngu Rahvamaja (edaspidi *rahvamaja*) on kohalikule elanikkonnale kultuurilis-meelelahutuslikku ja sportlikku teenindust pakkuv asutus.
2. Rahvamaja on Rõngu Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.
3. Rahvamajal on oma eelarve, mille kinnitab Rõngu Vallavolikogu.
4. Rahvamajal võib olla oma nimega pitsat ja sümboolika.
5. Rahvamaja juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Rõngu Vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
6. Rahvamaja asukoht on Valga mnt 12 Rõngu alevik Rõngu vald Tartumaa.

II. PÕHIÜLESANDED JA TEGEVUSALAD

7. Rahvamaja põhiülesanded on:
 - 7.1. kohaliku kultuuri- ja spordielu edendamine;
 - 7.2. rahvakultuuri säilitamine ja arendamine;
 - 7.3. kohalike elanike kultuurilis-meelelahutuslik teenindamine;
 - 7.4. kohalikele elanikele õppe- ja enesetäiendamise võimaluste pakkumine ja vabaharidusliku koolituse korraldamine;
 - 7.5. kohaliku seltsielu edendamine;
 - 7.6. professionaalse kunsti vahendamine;
 - 7.7. koostöö tegemine piirkonna teiste kultuuri- ja haridusasutustega ning muude asutuste ja organisatsioonidega paikkonna kultuuri- ja hariduselu korraldamisel.
8. Rahvamaja tegevusalad on:
 - 8.1. taidlus-, huvi- ja spordiringide töö korraldamine;
 - 8.2. elanikkonna vaba aja veetmise korraldamine;
 - 8.3. kursuste ja õpiringide korraldamine;
 - 8.4. kultuuri- ja spordiürituste korraldamine.

III. JUHTIMINE

9. Rahvamaja tegevust juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Juhataja on vastutav rahvamaja tegevuse eest ja aruandekohustuslik vallavalitsuse ees.
10. Juhataja vaba ametikoha täitmiseks võib vallavalitsus korraldada konkursi.
11. Juhataja:
 - 11.1. tagab rahvamaja tulemusliku töö ja juhib rahvamaja tegevust koostöös seltsimajade huvijuhtidega ning rahvamaja nõukoguga;
 - 11.2. vastutab Rõngu Vallavolikogu poolt kehtestatud korras rahvamaja vara säilimise ja

sihtotstarbelise kasutamise eest;

11.3. esitab vallavalitsusele kinnitamiseks osutatavate teenuste hinnad;

11.4. toob iga kuu viimaseks tööpäevaks tasuliste teenuste osutamisest laekunud rahalised vahendid koos kviiitungitega raha vastuvõtmise kohta vallavalitsuse kassasse;

11.5. esitab kord aastas vallavalitsusele ja rahvamaja nõukogule kirjaliku ülevaate rahvamaja tegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest;

11.6. teatab kirjalikult vallavalitsusele rahvamaja majandusliku seisundi halvenemisest ja järelevalveorganite tehtud ettekirjutustest;

11.7. esitab hiljemalt 1. oktoobriks vallavalitsusele kooskõlastamiseks rahvamajas tegutsevate ringide, seltside ja organisatsioonide soovide ja ettepanekute alusel koostatud rahvamaja kasutamise ja ürituste kava;

11.8. koostab rahvamaja eelarvekava ja esitab selle vallavalitsusele;

11.9. sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud personaliga ning koostab nende ametijuhendid kooskõlastades need eelnevalt vallavalitsusega;

11.10. tegeleb pidevalt erialase ja üldkultuurilise enesetäiendamisega;

11.11. loob rahvamajas sõbraliku ja sooja õhkkonna;

11.12. täidab muid seadustest ja Rõngu valla omavalitsusorganite õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

12. Juhatajal on õigus:

12.1. sõlmida kehtestatud korras rahvamaja nimel lepinguid, kusjuures võetavad varalised kohustused peavad olema kooskõlas rahvamaja eelarvega ja kinnitatud kultuuri- ja sporditeenistuse juhataja poolt;

12.2. taotleda sihtasutustelt jm täiendavaid rahalisi vahendeid;

12.3. saada vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni;

12.4. saada tööks vajalikku täienduskoolitust;

12.5. esindada rahvamaja ilma volikirjata;

12.6. esitada vallavalitsusele ettepanekuid rahvamaja struktuuri muutmiseks;

12.7. osaleda rahvusvaheliste organisatsioonide, liitude ja töögruppide tegevuses.

IV STRUKTUUR JA TÖÖKORRALDUS

13. Rahvamaja allstruktuuriüksusteks on Teedla ja Valguta seltsimajad, mida juhivad kohtadel huvijuhid.

14. Rahvamaja struktuuri ja töötajate struktuuri kinnitab vallavalitsus.

15. Rahvamaja töösisekord määratakse kindlaks töösisekorra eeskirjadega.

V. RAHVAMAJA NÕUKOGU MOODUSTAMISE KORD, PÄDEVUS JA TÖÖKORD

16. Sisulise ja organisatoorse töö paremaks korraldamiseks moodustatakse rahvamaja juurde alaliselt tegutsev nõuandev organ Rõngu Rahvamaja Nõukogu (edaspidi *nõukogu*). Nõukogu on vähemalt kolmeliikmeline ja sinna kuuluvad rahvamajas tegutsevate ringide, seltside ja organisatsioonide esindajad, kellest üks on soovitatavalt Rõngu Vallavolikogu kultuuri- ja haridusküsimustega tegeleva komisjoni liige.

17. Nõukogu koosseisu kinnitab juhataja ettepanekul vallavalitsus kuni neljaks aastaks. Oma töö korraldamiseks valib nõukogu oma liikmete hulgast esimehe ja sekretäri.

18. Nõukogu:

- 18.1. kinnitab rahvamaja perspektiivsed töösuunad;
- 18.2. kuulab kord aastas juhataja aruande (sisulise ja eelarvelise);
- 18.3. kooskõlastab aasta tegevus- ja eelarvekava;
- 18.4. teeb ettepanekuid rahvamaja põhimääruse muutmiseks;
- 18.5. teeb ettepanekuid vallavalitsusele rahvamaja tööd puudutavates küsimustes.

19. Nõukogu töökord:

- 19.1. nõukogu töövorm on koosolek, mille kutsub kokku nõukogu esimees või rahvamaja juhataja vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kolm korda aastas;
- 19.2. nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole nõukogu liikmetest;
- 19.3. nõukogu otsused tehakse poolthälteenamusega;
- 19.4. nõukogu koosolekud protokollitakse. Nõukogu esimees esitab protokollid rahvamaja juhatajale, kes korraldab vastavalt asjaajamise korrale materjalide säilitamise ja arhiivi üleandmise.

20. Nõukogu koosolekutest võtab osa ja otsuste elluviimise eest vastutab rahvamaja juhataja.

VI. RAHVAMAJA VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

21. Rahvamaja vara moodustavad talle vallavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud maa, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.

22. Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt Rõngu Vallavolikogu kehtestatud korrale.

23. Rahvamaja tuludeks on laekumised kohalikust eelarvest.

24. Rahvamaja majanduslikust tegevusest (tasulised üritused, teenused jms) laekuvad tulud lülitatakse valla eelarvesse ja neid kasutatakse rahvamaja kulude katteks vastavalt Rõngu valla eelarve koostamise, vastuvõtmise ja täitmise korrale.

25. Rahvamaja eelarvekava koostab juhataja. Nõukogu poolt heaks kiidetud eelarvekava esitab rahvamaja juhataja kinnitamiseks Rõngu Vallavolikogule.

26. Rahvamaja raha ja vara kasutamist kontrollib vallavalitsus.

VII. ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

27. Rahvamaja ümberkorraldamine, tegevuse lõpetamine ja põhimääruse muutmine toimub Rõngu Vallavolikogu otsuse alusel ja tema poolt kehtestatud korras.

28. Rahvamaja ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab Rõngu Vallavalitsus kirjalikult maavanemale ja rahvamaja töötajatele kolm kuud enne ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.