

M Ä Ä R U S

Rõngu

31. august 2006 nr 21

Rõngu Lasteaia „Pihlakobar“ põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2, koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 ja Rõngu valla põhimääruse punkti 6.2. alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Lasteaia nimi

Lasteaia nimi on Rõngu Lasteaed „Pihlakobar“.

§ 2. Lasteaia asukoht ja aadress

Rõngu Lasteaed „Pihlakobar“ (edaspidi *lasteaed*) asub Rõngu vallas aadressil Nooruse 5, Rõngu 61001.

§ 3. Lasteaia õiguslik seisund

- (1) Lasteasutuse liik on lasteaed kuni 7-aastastele lastele.
- (2) Lasteaed on Rõngu valla munitsipaalasutus, mille asutamise, muutmise ja tegevuse lõpetamise otsustab Rõngu Vallavolikogu. Lasteaed on haridusasutus.
- (3) Lasteaia kõrgemalseisev asutus on Rõngu valla ametiasutus – Rõngu Vallavalitsus.
- (4) Lasteaed juhindub oma tegevuses seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest ning põhimäärusest.
- (5) Lasteaed tegutseb haridus- ja teadusministri antud koolitusloa alusel. Koolitusloa taotleb seaduses sätestatud korras Rõngu Vallavalitsus.

§ 4. Teeninduspiirkond ja laste vastuvõtu kord

- (1) Lasteaia teeninduspiirkond on Rõngu vald. Vabade kohtade olemasolul võetakse lasteaeda lasteaia teeninduspiirkonnas töötavate vanemate lapsi, seejärel lapsi teistest omavalitsusüksustest.
- (2) Järjekorra tekkimisel lasteaiakohtadele arvestatakse esmalt ajaliselt varem laekunud avaldusi.

§ 5. Eelarve ja pangakonto

- (1) Lasteaial on oma alaeelarve Rõngu valla eelarve koosseisus.
- (2) Lasteaia rahaline arveldus toimub Rõngu Vallavalitsuse arvelduskontode kaudu.

§ 6. Õppekeel

Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

§ 7. Asjaajamise alused

- (1) Lasteaia asjaajamis- ja suhtlemiskeel on eesti keel.
- (2) Asjaajamise korraldamisel lähtub lasteaed seadustes ja Vabariigi Valitsuse kehtestatud asjaajamiskorra ühtsetes alustes sätestatust.
- (3) Lasteaia asjaajamise korraldus reguleeritakse asjaajamiskorraga, mille kehtestab lasteaia juhataja.

§ 8. Lasteaia sümboolika

- (1) Lasteaial on kasutusel oma sümboolika – ümmargune logo oranži äärisega, sees pihlakobara kujutis.
- (2) Sümboolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab lasteaia juhataja käskkirjaga.

§ 9. Haldusmenetlus

Lasteaia tegevusega seotud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seaduse sätteid.

2. peatükk TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 10. Tegevuse eesmärk

Lasteaia tegevuse eesmärk on võimaldada koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist ning kooliks ettevalmistamist.

§ 11. Ülesanded

Lasteaia ülesanded on:

- 1) luua tingimused ning võimalused koolieast noorematele lastele päevahoiuks ja alushariduse omandamiseks;
- 2) kujundada sobiv õpi- ja arengukeskkond;
- 3) soodustada lapse kasvamist ja arenemist, arvestades tema ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi;
- 4) hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- 5) korraldada laste toitlustamist vastavalt päevakavale ja arvestades laste tervislikke iseärasusi;
- 6) teha õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel koostööd haridus-, sotsiaal- ja tervishoiutöötajate, lastekaitse spetsialistide, lastevanemate, ametiasutuse, Rõngu Vallavalitsuse, teiste lasteaedade ja muude organisatsioonidega;
- 7) luua töötajatele tingimused oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks.

§ 12. Arengukava

- (1) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteaed koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteaia arengukava.
- (2) Arengukavas määratakse lasteaia arenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord.
- (3) Hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu heaks kiidetud arengukava vaatab läbi ja kooskõlastab Rõngu Vallavolikogu haridus- ja kultuurikomisjon ning edastab kinnitamiseks Rõngu Vallavolikogule.

3. peatükk ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 13. Struktuur

- (1) Lasteaias on sõime- ja lasteaiarühmad ning vajadusel liitrühmad, mille moodustamise otsustab lasteasutuse juhataja.

(2) Lasteaia juhataja ettepanekul moodustab Rõngu Vallavalitsus lasteasutuses sobitusrühmi ja erirühmi, samuti loob vajadusel osaajalisi kohti.

(3) Lasteasutuse rühmade liigid ja nende lõikes lasteasutuse kohtade arvu kinnitab Rõngu Vallavalitsus lasteasutuse juhataja ettepanekul.

§ 14. Laste arv rühmades

(1) Laste arv rühmades on järgmine:

- 1) söimerühmas kuni 14 last
- 1) lasteaiarühmas kuni 20 last
- 2) liitrühmas kuni 18 last.

(2) Lasteaia hoolekogu ettepanekul on Rõngu Vallavalitsusel õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu lasteaiarühmas kuni nelja lapse võrra ning liitrühmas kuni kahe lapse võrra.

(3) Sobitusrühmas täidab üks erivajadusega laps kolm kohta.

§ 15. Õppekava

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab riiklikule alushariduse raamõppekavale.

(2) Õppekava kinnitab juhataja pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(3) Lasteaial on oma tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse alushariduse raamõppekava, piirkonna kultuurilist eripära ja traditsioone ning mille kinnitab lasteaia juhataja.

(4) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja sellekohase õiendi.

§ 16. Õppe- ja kasvatustöö korraldus

(1) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.

(2) Lasteaed tegutseb aastaringelt. Lasteaia rühmad ei tööta juulikuus, kui lasteaia pedagoogidel on kollektiivpuhkus.

(3) Lasteaia päevase lahtioleku aja otsustab hoolekogu ettepanekul Rõngu Vallavalitsus.

(4) Lasteaed teeb koostööd laste vanematega. Lasteaia ja kodu koostööks kutsub lasteaia juhataja koos rühma õpetajatega vähemalt ühe korra aastas kokku rühma lapsevanemate üldkoosoleku. Üldkoosolek võib teha lasteaia juhatajale ettepanekuid õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks.

(5) Lapse ja tema seadusliku esindajaga võib läbi viia arenguestlust, mille üldeesmärk on lapse arengu toetamine. Arenguestluste läbiviimise tingimused ja kord kooskõlastatakse lasteaia hoolekoguga ja pedagoogilise nõukoguga ning selle kinnitab lasteaia juhataja käskkirjaga.

4. peatükk

LASTE, LASTEVANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 17. Lapse õigused

Lapsel on õigus

- 1) vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele;
- 2) saada õppekavas ettenähtu omandamiseks pedagoogidelt igakülgset arendavat abi ja toetust alushariduse omandamisel;
- 3) saada ainelist abi selleks eraldatud summadest ja fondidest.

§ 18. Lapsevanema õigused ja kohustused

(1) Vanematel on õigus

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära neile sobival ajal, järgides lasteaia päevakava;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arengus ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste loomisele;

3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga, saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
4) kasvatamist ja õpetamist puudutavate vaidluste lahendamiseks pöörduda lasteaia juhataja, pedagoogilise nõukogu ja lasteaia hoolekogu poole.

(2) Vanemad on kohustatud

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks;
- 2) tasuma igakuiselt lapse toidukulu päevamaksumuse ja Rõngu Vallavolikogu kehtestatud määras muude kulude osaliseks katmiseks vanemate poolt kaetava osa;
- 3) informeerima rühma õpetajat või lasteaia juhatajat lapse puuduma jäämisest või lahkumisest;
- 4) arvestama pedagoogide ja tervishoiutöötajate ettepanekuid lapse kasvatamisel ja tervise edendamisel;
- 5) kinni pidama lasteaia päevakavast, kodukorrast ning tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

5. peatükk LASTEAIA TÖÖTAJAD

§ 19. Lasteaia töötajad

Lasteaia töötajad (edaspidi *personal*) on pedagoogid, tervishoiutöötaja ja lasteaeda teenindav personal.

§ 20. Personali koosseisu määramine

Lasteaia personali koosseisu määrab lasteaia juhataja, lähtudes haridus- ja teadusministri määrusega kinnitatud koolieelse lasteasutuse personali miinimumkoosseisust, kooskõlastades koosseisud enne kinnitamist ametiasutusega.

§ 21. Konkursi korraldamine ja atesteerimine

- (1) Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldab lasteaia juhataja avaliku konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu juhataja ettepanekul.
- (2) Pedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse atesteerimine haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

§ 22. Personali tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus

- (1) Lasteaia pedagoogide ülesanne on laste õpetamine ja kasvatamine.
- (2) Pedagoogid
 - 1) vastutavad lapse elu, tervise ja turvalisuse eest lapse lasteaias viibimise ajal;
 - 2) tagavad õppe- ja päevakava järgimise;
 - 3) nõustavad lasteaias käivate või teeninduspiirkonnas alaliselt elavate lasteaias mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes;
 - 4) loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega.
- (3) Lasteaeda teenindav personal
 - 1) abistab pedagooge rühmas;
 - 2) tagab lasteaia häireteta töö ja majandamise ning vara säilimise, korrasoleku ja täiendamise;
 - 3) tagab laste tervisliku ja häireteta toitlustamise;
 - 4) hoiab korras lasteaia territooriumi ja ruumid.
 - 5) täidab teisi lasteaia juhataja antud ühekordseid ülesandeid.
- (4) Töötajate konkreetsed tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse töölepinguga, töötaja ametijuhendiga ja töösisekorraeeskirjaga kooskõlas õigusaktidega.
- (5) Töösisekorraeeskirja, mis kooskõlastatakse enne kinnitamist Tööinspeksiooniga, ja töötaja ametijuhendi kinnitab lasteaia juhataja käskkirjaga ning teeb need töötajatele teatavaks allkirja vastu.

(6) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta. Kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver, on personal kohustatud sellest teavitama lasteaia juhatajat, kes vastavalt vajadusele informeerib ametiasutuse sotsiaalteenistuse juhatajat või lastekaitseinspektori või noorsoopolitseid.

6. peatükk **LASTEAIA TÖÖ KORRALDAMINE**

§ 23. Lasteaia juhataja

(1) Lasteaia juhataja juhataja. Juhataja kannab vastutust lasteaia üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest, samuti vastutab juhataja lasteaiale kasutada antud vara heaperemeheliku majandamise, selle säilimise ning korrashoiu ja sihipärase kasutamise eest.

(2) Lasteaia juhataja kindlustab lasteaia tulemusliku ja häireteta töö ning lasteaia õppekava, arengukava, üldtööplaani ja kodukorra täitmise, juhivad õppe- ja kasvatustegevust koostöös pedagoogilise nõukogu, hoolekogu, ametiasutuse haridus- ja kultuuriosakonna ning muude organitega.

(3) Lasteaia juhataja

1) esindab lasteaeda ja omab tööandja õigusi;

2) teostab oma pädevuse piires lasteaia pidaja nimel tehinguid, mis on õigus- ja haldusaktides, lasteaia põhimääruses, töölepingus ja ametijuhendis sätestatud ülesannete täitmiseks;

3) juhatab lasteaia pedagoogilist nõukogu ja korraldab selle tegevust;

4) kinnitab käskkirjaga lapse lasteaeda vastuvõtmise ja lasteaiast väljaarvamise vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele;

5) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab personaliga töölepingud, kohaldab ergutusi ja distsiplinaarkaristusi ning kinnitab käskkirjaga ametijuhendid;

6) kinnitab käskkirjaga õigusaktidega kehtestatud nõuetele vastava töösisekorraeskirja, tuleohutusjuhendi, tagab töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise;

7) korraldab asutuse asjaajamise korraldamise vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele;

8) tagab lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu seaduslike otsuste täitmise;

9) juhivad lasteaia finantstegevust;

10) esitab Rõngu Vallavalitsusele õigusaktidega sätestatud nõuetele vastava lasteaia eelarve eelnõu;

11) tagab lasteaia eelarve täitmise vastavalt õigusaktidega sätestatud nõuetele;

12) tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;

13) teatab Rõngu Vallavalitsusele kirjalikult lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani ettekirjutustest;

14) annab oma pädevuse piires käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi;

15) täidab ja lahendab muid talle pandud kohustusi ja ülesandeid.

(4) Lasteaia juhataja peab asutuse töökorraldusega tema äraolekul tagama asutuse juhataja asendamise.

(5) Lasteaia juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Avaliku konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab Rõngu Vallavalitsus.

(6) Avaliku konkursi korras valitud juhataja kinnitab ametisse Rõngu Vallavalitsus. Töölepingu ametisse kinnitatud isikuga sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab ning kohaldab Rõngu vallavanem.

(7) Tööleping juhatajaga sõlmitakse konkursil väljakuulutatud tähtajaks, kuid mitte kauemaks kui viieks aastaks.

§ 24. Lasteaia pedagoogiline nõukogu

(1) Lasteaial on pedagoogiline nõukogu, mille ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning juhatajale, hoolekogule, ametiasutusele ja Rõngu Vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.

(2) Pedagoogilise nõukogu liikmeteks on lasteaia pedagoogid. Pedagoogilise nõukogu esimees on lasteaia juhataja.

(3) Pedagoogilise nõukogu töövormiks on koosolek, mis toimub vastavalt tööplaanile vähemalt üks kord kvartalis. Pedagoogilise nõukogu koosolekud protokollitakse.

§ 25. Lasteaia hoolekogu

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse jälgimiseks ja selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamiseks on lasteaial hoolekogu.

(2) Lasteaia hoolekogu koosseisu kinnitab Rõngu Vallavalitsus.

(3) Rõngu Vallavalitsus nimetab hoolekogu koosseisu isiku, kes jälgib lasteaia tegevuse vastavust Rõngu valla huvidele. Lasteaia iga rühma vanemad valivad õppeaasta algul hoolekogu koosseisu oma esindaja.

(4) Juhataja esitab hoolekogu koosseisu Rõngu Vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.

(5) Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe. Hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või juhataja ettepanekul. Koosolekud protokollitakse.

(6) Hoolekogu

1) kuulab ära juhataja aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;

2) annab juhatajale ja Rõngu Vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ning eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;

3) teeb juhatajale ja Rõngu Vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;

4) osaleb oma esindajate kaudu juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;

5) otsustab teisi hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(7) Lasteaia juhataja on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

7. peatükk

VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 26. Lasteaia vara

(1) Lasteaia kasutuses oleva vara moodustavad talle Rõngu valla põhimääruse alusel Rõngu vallalt või teistelt isikutelt ja asutustelt lasteaiale sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, rahalised vahendid, inventar ja muu vara.

(2) Lasteaia valduses olev vara on Rõngu valla omand.

(3) Lasteaia vara valdamine, kasutamine ja käsutamine ning varaliste kohustuste võtmine on reguleeritud Rõngu valla põhimäärusega.

§ 27. Rahalised vahendid

(1) Lasteaia eelarve tuludeks on eraldised

1) Rõngu valla eelarvest;

2) maksed, eraldised ja annetused juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt.

(2) Laste toidukulu lasteaias katab lapsevanem või hooldaja, vastavalt võimalustele osaleb toidukulude katmises ka Rõngu Vallavalitsus. Lapse toidukulu päevamaksumuse otsustab ja kinnitab Rõngu Vallavolikogu.

- (3) Muude kulude osaliseks katmiseks vanemate poolt kaetava määra kinnitab Rõngu Vallavolikogu ja see ei või ületada 20% Vabariigi Valitsuse kehtestatud palga alammäärast.
- (4) Lasteaia raamatupidamist peetakse ametiasutuse kaudu.
- (5) Järelevalvet lasteaia majandustegevuse, varade ja eelarve kasutamise üle teostab Riigikontroll, Rõngu Vallavolikogu revisjonikomisjon ja Rõngu Vallavalitsus.

§ 28. Aruandlus

Lasteaed esitab oma tegevuse kohta statistilisi ja eelarve täitmise aruandeid rahandusministri, haridus- ja teadusministri ning Rõngu Vallavolikogu ja Rõngu Vallavalitsuse õigusaktidega kehtestatud tähtaegadel ja korras.

§ 29. Järelevalve

- (1) Riiklikku järelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium ja Tartu maavanem haridus- ja teadusministri kehtestatud riikliku järelevalve läbiviimise korra ning koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumide alusel.
- (2) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia ja lasteaia juhataja tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab Rõngu Vallavalitsus.
- (3) Järelevalve käigus avastatud puudused on juhataja kohustatud kõrvaldama järelevalve organi määratud tähtpäevaks.

8. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 30. Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine toimub koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud alustel.
- (2) Lasteaia ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Rõngu Vallavolikogu ja korraldab Rõngu Vallavalitsus.
- (3) Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tema tegevuse lõpetamine võib toimuda ainult pärast õppeperioodi lõppu.
- (4) Lasteaia ümberkorraldamise ja ümberkujundamise ning tegevuse lõpetamise otsusest teatakse kirjalikult lapsevanematele, pedagoogidele ja teistele töötajatele, Haridus- ja Teadusministeeriumile ning Tartu maavanemale vähemalt neli kuud enne ümberkorraldamise ja ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

9. peatükk

LÕPP- JA RAKENDUSSÄTTED

§ 31. Lasteaia põhimääruse kinnitamine ja muutmine

- (1) Lasteaia põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks Rõngu Vallavolikogu.
- (2) Põhimääruse või selle muutmise eelnõu töötab välja lasteaia juhataja või Rõngu Vallavalitsus.
- (3) Tunnistada kehtetuks Rõngu Vallavolikogu 18. septembri 2003. a määrus nr 19 „Rõngu Lasteaia põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine“.
- (4) Määrus jõustub 2006. aasta 5. septembril.

Reno Laidre
Vallavolikogu esimees