

M Ä Ä R U S

Rõngu

19.06.2003 nr 14

Rõngu Keskkooli põhimääruse kinnitamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322; 2001, 82, 489; 2002, 29, 174; 50, 313; 53, 336; 58, 362; 61, 375; 63, 387; 64, 390; 64, 393) paragrahvi 35 lõike 2 ja Rõngu valla põhimääruse (KO 2001, 55, 1079; 2002, 58, 1269) punkti 6.2. alusel, Rõngu Vallavolikogu m ä ä r a b:

1. Kinnitada Rõngu Keskkooli põhimääruse uus redaktsioon alljärgnevalt:

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kooli ametlik nimetus on Rõngu Keskkool (edaspidi *kool* vastavas käändes), registrikood 75007675.
- 1.2. Kooli aadress on 61001 Tartumaa, Rõngu, Puiestee 19.
- 1.3. Kooli asutamise aastaks loetakse aastat 1686, mil alustati tööd kirikumõisa koolina. Rõngu Keskkool on alates 01.09.1990.a.
- 1.4. Rõngu Keskkool on Rõngu valla munitsipaalkool.
- 1.5. Koolil on kehtiv koolitusluba.
- 1.6. Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi haridusseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, haridus- ja teadusministri, Rõngu Vallavolikogu ja Vallavalitsuse koolikorralduslikest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- 1.7. Kool koosneb põhikoolist ja gümnaasiumist, mis tegutsevad ühe asutusena.
- 1.8. Kool on üldhariduskool. Põhihariduse ja üldkeskhariduse omandamine toimub kooliastmeti alljärgnevalt:
 - 1) I kooliaste - 1.-3.klass;
 - 2) II kooliaste - 4.-6.klass;
 - 3) III kooliaste - 7.-9.klass;
 - 4) gümnaasium - 10.-12.klass.
- 1.9. Koolil on oma teeninduspiirkond, mille kehtestab Rõngu Vallavolikogu.
- 1.10. Koolil on oma pitsat ja sümboolika.
- 1.11. Kooli õppe- ja suhtlemiskeel on eesti keel.
- 1.12. Koolil on sõbrussidemed Hoboli kooliga Norras.

II PÕHITEGEVUS, SELLE EESMÄRK JA ÜLESANDED

- 2.1. Kooli põhitegevus on põhi- ja keskhariduse andmine Rõngu Vallavolikogu poolt kinnitatud teeninduspiirkonnas elavatele õpilastele ning vabade koolikohtade olemasolul ka teistele õpilastele vastavalt kooli poolt seatud vastuvõtutingimustele.
- 2.2. Kooli ülesanne ja eesmärk on luua õpilastele võimalused põhihariduse omandamiseks ning koolikohustuse täitmiseks, üldkeskhariduse omandamiseks, anda õpilaste võimetele ja huvidele vastavad teadmised, oskused ja vilumused, mis võimaldavad neil kujuneda pidevalt arenevateks isiksusteks, kes on suutelised elama väärikalt, austama iseennast, oma perekonda, kaasinimesi ja loodust, valima ja omandama talle sobivat elukutset, tegutsema loovalt ja kandma kodanikuvastutust.

- 2.3. Kool võimaldab oma materiaalse baasi kaudu spordi-, kultuuri- ja pidevharidusalase tegevuse edendamist Rõngu piirkonnas.
- 2.4. Koolil on arengukava, mille elluviimisega tagatakse kooli järjepidev areng.

III ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

- 3.1. Kooli vastuvõtt toimub lapsevanema kirjaliku avalduse alusel.
- 3.2. Õpilaste kooli vastuvõtt ja nimekirjast kustutamine vormistatakse direktori käskkirjaga.
- 3.3. Õpingute alusdokument on kooli õppekava, mis vastab riiklikule õppekavale ja arvestab kooli omapära ja suundumusi. Õppekavas määratakse kindlaks õppeeesmärgid, õppe ajaline korraldus, kohustuslike õppeainete täpsustatud ainekavad, valik- ja vabaainete loendi ning kavad.
- 3.4. Kooli õppekava kinnitab direktor.
- 3.5. Kooli õppetöö toimub päevases õppevormis.
- 3.6. Õppeaasta algab 1.septembril ja lõpeb 31.augustil.
- 3.7. Õppeaasta koolis koosneb õppe- ja eksamiperioodist ning koolivaheaegadest.
- 3.8. Õppeperioodis on 175 õppepäeva, mis jaguneb neljaks veerandiks.
- 3.9. Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilaste nädalakoormus õppetundides määratakse kooli õppekavaga.
- 3.10. Õppepäeva algus, pikkus ja vahetundide pikkus määratakse kooli päevakavaga, mille kinnitab kooli direktor.
- 3.11. Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab kooli direktor.
- 3.12. Koolivaheajad, põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite korraldamise ning kooli lõpetamise tingimused ja korra kehtestab haridus-ja teadusminister määrusega.
- 3.13. Kool võib korraldada põhikoolis ja gümnaasiumis üleminekueksameid või hindelisi arvestusi vastavalt õppenõukogu otsusele ja hoolekogu heakskiidule.
- 3.14. Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja korra kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega.
- 3.15. Võõrkeeltest õpetatakse koolis inglise keelt (A- võõrkeel) ja vene keelt (B- võõrkeel).
- 3.16. Kooli direktor võib vallavalitsuse nõusolekul moodustada vastavalt vajadusele koolis ettevalmistusrühmi koolieelikutele alushariduse omandamise võimaldamiseks, pikapäevärühmi ja parandusõpperühmi, millede töökorralduse alused kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega.
- 3.17. Kooli juures võivad tegutseda ringid, stuudiod jm klassivälise tegevuse vormid.
- 3.18. Koolis on moodustatud ainekomisjonid, millede tegevus on sätestatud Rõngu Keskkooli ainekomisjonide pädevuse ja tegutsemise korras, mille kinnitab kooli direktor.
- 3.19. Koolis tegutseb õpilasesindus (ÕOV), mille õigused ja ülesanded on sätestatud Rõngu Keskkooli ÕOV põhimääruses, mille kiidab heaks kooli hoolekogu ning kinnitab kooli direktor.
- 3.20. Koolis on raamatukogu, mille töökorralduse alused on kehtestatud haridus- ja teadusministri määrusega.
- 3.21. Koolil on koolitusluba B-kategooria mootorsõiduki juhtide koolitamiseks.
- 3.22. Koolis hoitakse järjepidevuses õppe- ja kasvatustöö valdkonnas tekkinud traditsioone:
- 1) kodukandipäev,
 - 2) lahtiste uste päev emadepäeva eel,
 - 3) kooli aastapäeva tähistamine oktoobrikuus iga 5 aasta järel,
 - 4) kooli suusamaraton.

IV ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Õpilasel on õigus:
- valida vastavalt oma huvidele vaba- ja valikaineid õppekava piires,
 - osaleda huvialaringide töös,

- kasutada klassivälises töös tasuta kooliruumi ja rajatise,
- pöörduda tekkinud probleemide korral õpetajate või kooli juhtkonna poole,
- saada õpetajatelt täiendavat abi ainekavades ettenähtu omandamiseks,
- asutada koolis ühinguid, klubisid, stuudioid ja ringe, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlustega, moodustada õpilasesindusi ning osaleda nendes,
- osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises, gümnaasiumi õpilastel olla valitud kooli hoolekogsusse.

4.2. Õpilane on kohustatud:

- täitma koolikohustust,
- õppima vastavalt oma võimetele,
- austama ja täitma kooli kodukorda,
- suhtuma lugupidamisega kaasinimestesse,
- hoidma loodust,
- kandma vastutust kooli vara hoidmise eest.

4.3. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema tervise kaitse. Õpilaste meditsiiniline teenindamine toimub Rõngu perearstikeskuses ja hambaravikabinetis.

4.4. Õpilast tunnustatakse või karistatakse haridus- ja teadusministri määrmises ettenähtud korras.

4.5. Õpilase poolt tekitatud süülike kahju hüvitab õpilane või tema vanemad.

4.6. Kooli juhtkond kutsub kokku lastevanemate üldkoosoleku vähemalt üks kord õppeaasta jooksul ja klassijuhatajad lastevanemate klassikoosoleku vastavalt vajadusele. Klassijuhatajad korraldavad arenguveestlusi õpilaste ja lastevanematega vähemalt üks kord õppeaastas.

4.7. Koduõpet või eriabi vajavatele õpilastele tagab Rõngu Vallavalitsus õppimisvõimalused.

V KOOLITÖÖTAJAD

5.1. Kooli töötajad on pedagoogiline-, õppeabi ning teenindav personal.

5.2. Kooli pedagoogilise koosseisu määrab kindlaks direktor vastavalt kooli õppekavale, õppeabi ning teenindava personali tuginedes haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud miinimumkoosseisule kooskõlastatud kohaliku omavalitsusega.

5.3. Kooli töötajate ülesanded, õigused ja kohustused ning vastutus määratakse kindlaks kooli töösisekorra eeskirjadega, kollektiivlepinguga, ametijuhendite ja töölepinguga kooskõlas tööalase seadusandlusega ja muude pedagoogilise ning õppe-kasvatustööga seotud personali teenistust reguleerivate õigusaktidega.

5.4. Direktor sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud vastavalt EV tööseadusandlusele.

5.5. Pedagoogide atesteerimine toimub vastavalt haridus- ja teadusministri määrmisele.

5.6. Kooli töötajatel on õigus täiendada oma teadmisi täienduskursustel.

VI KOOLIELU KORRALDAMINE

6.1. Kooli juhhib, esindab ja sõlmib lepinguid kooli pidaja nimel direktor. Direktor on kooli seadusjärgne esindaja tema töölepingu kehtimise ajal.

6.2. Kooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab Rõngu Vallavalitsus kooskõlastatult kooli hoolekoguga. Kooli direktori kinnitab ametisse Rõngu Vallavalitsus kuni viieks aastaks. Kooli direktoriga sõlmib, peatab, muudab või lõpetab töölepingu vallavanem.

6.3. Direktori ülesanne on tagada kooli tulemuslik töö ning kodukord, juhtida kooli õppe- ja kasvatustegevust ning majandus- ja finantstegevust koos hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindusega. Direktor võib teha tehinguid, mis on suunatud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisele.

6.4. Konkreetseid tööloike koolis juhivad direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal ning majandusala juhataja, kelle õigused, kohustused ja vastutus on määratud ametijuhendites.

6.5. Kooli kollektiivne juhtimisorgan on õppenõukogu, mille ülesandeks on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste

- tegemine. Õppenõukogu liikmeteks on kooli pedagoogid. Õppenõukogu pädevuse ja tegutsemise korra määrab haridus- ja teadusminister määrusega.
- 6.6. Kooli edukaks tööks vajalike tingimuste loomiseks moodustab Rõngu Vallavalitsus hoolekogu, mille tegutsemise korra kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega.
 - 6.7. Kooli juhtkond on direktori poolt moodustatud nõuandev organ, mille koosseisu, ülesanded ja töökorra kinnitab kooli direktor.
 - 6.8. Koolielu koordineerimiseks ja üksikküsimuste lahendamiseks võib direktor moodustada ajutisi ja alalisi komisjone, töögrupe, mille töökord määratakse kindlaks direktori käskkirjaga.
 - 6.9. Koolil on oma asjaajamiskord, kooli asjaajamise korraldamise tagab kooli direktor.
 - 6.10. Kooli arvel oleva õppekirjanduse kasutamist korraldab kooli raamatukogu juhataja vastavalt ametijuhendile.
 - 6.11. Kooli õppe- ja kasvatustegevusalaseid dokumente peetakse haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

VII VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS, JÄRELEVALVE

- 7.1. Kooli vara moodustavad talle Rõngu Vallavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.
- 7.2. Kooli vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestab Rõngu Vallavolikogu.
- 7.3. Koolil on oma eelarve Rõngu valla eelarvest.
- 7.4. Kool võib omada pangaarvet.
- 7.5. Kool saab rahalised vahendid riigi- ja kohalikust eelarvest, laekumistest sihtasutustelt, asutuste, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikute annetustest ning kooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest.
- 7.6. Kooli pedagoogide töötasustamise alused kinnitab Rõngu Vallavolikogu.
- 7.7. Kool esitab oma tegevuse kohta aruandeid seadustega ning nende alusel väljaantud õigusaktidega määratud korras ja tingimustel.
- 7.8. Kooli õppe- ja kasvatustööd ning finantsmajanduslikku tegevust kontrollivad vastavalt kehtestatud korrale Haridus- ja Teadusministeerium, maavanem ja Rõngu Vallavalitsus.

VIII KOOLI ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 8.1. Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine toimub Rõngu Vallavolikogu otsuse alusel Rõngu Vallavalitsuse poolt vastavalt seadusandlusele.
- 8.2. Kooli põhimääruse kinnitamine ja muutmine toimub Rõngu Vallavolikogu poolt sätestatud korras.

2. Tunnistada kehtetuks Rõngu Vallavolikogu 31.05.2001 määrusega nr 31 kinnitatud „Rõngu Keskkooli põhimäärus“(KO 2001, 55, 1080).

3. Määrus jõustub 01.juulil 2003.

Kalju Hermann
Vallavolikogu esimees