

# M Ä Ä R U S

Rõngu

25. juuni 2007 nr 12

## Koruste Raamatukogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2, rahvaraamatukogu seaduse § 6 lõike 1 ja Rõngu valla põhimääruse punkti 6.2. alusel.

### § 1. Üldsätted

- (1) Koruste Raamatukogu (edaspidi *raamatukogu*) on üldkasutatav universaalse koostisega rahvaraamatukogu.
- (2) Raamatukogu eesmärk on tagada elanikele vaba ja piiramatult juurdepääs informatsioonile, teadmistele, inimõtte saavutustele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.
- (3) Raamatukogu on Rõngu Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.
- (4) Raamatukogul on oma alaeelarve Rõngu valla eelarve koosseisus.
- (5) Raamatukogu ruumid, kogud, andmebaasid ja muu vara on Rõngu valla vara.
- (6) Raamatukogu asukoht on Koruste küla, Rõngu vald, Tartumaa.
- (7) Raamatukogu juhindub oma tegevuses rahvaraamatukogu seadusest, teistest õigusaktidest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, Rõngu Vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (8) Raamatukogu võib omada oma nimega pitsatit ja sümboolikat.
- (9) Raamatukogu põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi Rõngu Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*).

### § 2. Raamatukogu ülesanded

Universaalse üldkasutatava raamatukoguna raamatukogu:

- 1) teenindab Rõngu valla elanikkonda lähtuvalt määratud teeninduspiirkonnast ja teisi soovijaid;
- 2) komplekteerib maakonna raamatukogu vahendusel oma kogud, muretsedes ka ise juurde vajalikke väljaandeid, säilitab ja teeb need lugejatele kättesaadavaks;
- 3) töötleb raamatukokku saabunud alg- ja vahendusinformatsiooni väljaandeid ning koostab nende avamiseks vajalikud infosüsteemid (kataloogid, kartoteegid, andmebaasid);

- 4) vastab päringutele ning annab konsultatsioone, teeb teatmebibliograafilist tööd;
- 5) teeb kättesaadavaks raamatukogus puuduvad teavikud;
- 6) korraldab näitusi ja muid üritusi ning tutvustab oma kogusid üldsusele;
- 7) peab raamatukogu arvestust, annab oma tegevusest aru vallavalitsusele ning esitab statistilise aruande maakonna keskraamatukogu kaudu Kultuuriministeeriumile;
- 8) kooskõlastab oma tegevuse teiste valla raamatukogude ja kultuuriasutustega;
- 9) arendab koostööd teiste Eesti ja välismaa raamatukogudega;
- 10) kogub, säilitab ja teeb kättesaadavaks Rõngu valla kohta informatsiooni sisaldavad teavikud;
- 11) osutab internetiteenuseid ning tagab avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu.

### **§ 3. Raamatukogu õigused ja kohustused**

Raamatukogul on oma ülesannete täitmiseks järgmised õigused ja kohustused:

- 1) omada eelarvet;
- 2) osutada raamatukogu kasutajaile tasuta eriteenuseid ja arendada muud majandustegevust, kasutades saadud vahendeid õigusaktides ettenähtud korras;
- 3) vahendada oma põhiülesannetega seotud teenuseid;
- 4) kasutada sihtotstarbekalt vallavara ning tagada selle säilitamine ja heaperemehelik majandamine;
- 5) tagada eelarveliste vahendite sihipärane ja otstarbekas kasutamine;
- 6) kirjastada trükiseid erinevatel andmekandjatel;
- 7) täiendada kogusid vahetuste, annetuste ja ostudega;
- 8) müüa või võõrandada tasuta raamatukogule mittevajalikke trükiseid vallavolikogu poolt kehtestatud korras;
- 9) sooritada muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid toiminguid;

### **§ 4. Raamatukogu juhtimine**

- (1) Raamatukogu tööd juhib direktor, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus vallavanema ettepanekul.
- (2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus konkursi.
- (3) Direktoriga sõlmib töölepingu vallavanem. Direktoriga sõlmitakse tähtajaline tööleping kuni viieks aastaks.
- (4) Direktoril peab olema kõrgharidus või seaduses ettenähtud raamatukoguhoidja kutsevalifikatsioon.
- (5) Direktor tagab raamatukogule pandud ülesannete täitmise ning kannab vastutust raamatukogu üldseisundi, arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest.

### **§ 5. Raamatukogu nõukogu**

- (1) Raamatukogu tegevust nõustab põhimõttelistes küsimustes vallavalitsuse poolt moodustatud vähemalt 3-liikmeline raamatukogu nõukogu.
- (2) Raamatukogu nõukogu:
  - 1) arutab raamatukogu tegevust puudutavaid olulisi küsimusi ja teeb kohalikule omavalitsusele ettepanekuid raamatukogu töö paremaks korraldamiseks;

- 2) vaatab läbi ja kooskõlastab direktori poolt koostatud eelarve projekti enne selle esitamist vallavalitsusele;
- 3) vaatab läbi raamatukogu tööplaani ja tegevuse aastaaruande;
- 4) kooskõlastab direktori ettepanekul enne vallavalitsusele kinnitamiseks esitamist raamatukogu poolt osutatavate teenuste hinnad;
- 5) aitab kaasa raamatukogu finantseerimiseks täiendavate vahendite leidmisele ja taotlemisele;
- 6) arutab raamatukogu poolt ettevalmistatud raamatukogu arengukava ja aitab igati kaasa selle täitmisele ning teeb omapoolseid ettepanekuid kirjanduse valikul.

(3) Nõukogul on õigus saada tööks vajalikku informatsiooni direktorilt.

(4) Nõukogu istungitel osaleb sõnaõigusega direktor.

(5) Nõukogu istungid toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis.

(6) Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe, aseesimehe ja sekretäri.

(7) Nõukogu istungi kutsub kokku ja seda juhatab esimees, tema äraolekul aseesimees. Kokkukutsumise õigus on vähemalt kahel nõukogu liikmel. Kokkukutsumine toimub viie kalendripäevase etteteatamisega. Kõigi nõukogu liikmete nõusolekul võib etteteatamise tähtaeg olla ka lühem.

(8) Nõukogu istungite materjalid valmistab ette ja asjaajamist korraldab direktor koostöös nõukogu esimehega.

(9) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui istungist võtab osa peale esimehe või teda asendava aseesimehe veel üks nõukogu liige. Nõukogu istungeid protokollib sekretär. Protokollile kirjutavad alla istungi juhataja ja protokollija. Protokolle säilitatakse alaliselt.

(10) Nõukogu teeb otsuseid häälteenamusega, häälte võrdsel jaotumisel on otsustav istungi juhataja hääl. Eriarvamusele jäänud soovil tema arvamus protokollitakse.

(11) Nõukogu esimehel on õigus algatada liikme väljaarvamine nõukogust, kui liige ei ole kestvalt osalenud nõukogu töös ning teha ettepanek vallavalitsusele uue liikme määramiseks.

(12) Nõukogu koosseisu muutmise otsustab vallavalitsus.

## **§ 6. Raamatukogu struktuur ja töökorraldus**

(1) Raamatukogu töötajate struktuuri kinnitab direktori ettepanekul vallavalitsus.

(2) Raamatukogu töötajate ametijuhendid kinnitab direktor.

(3) Töösisekord määratakse kindlaks töösisekorra eeskirjadega.

(4) Raamatukogu kasutajate õigused ja kohustused määratakse kindlaks raamatukogu kasutamise eeskirjadega, mille kinnitab vallavolikogu ja mis tehakse teatavaks igale lugejale.

## **§ 7. Vara ja vahendid, aruandlus ja järelevalve**

(1) Raamatukogu vara moodustavad vallavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud ehitised, seadmed, inventar ja muu vara.

(2) Raamatukogu valdab, kasutab ja käsutab tema valduses olevat vara vastavalt Rõngu valla põhimäärusele.

(3) Raamatukogu finantseeritakse valla eelarvest, toetusena riigieelarvest, annetustest, tema põhitegevusega seotud tasulistest teenustest ning laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.

(4) Tasuliste teenuste hinnad kehtestab direktori ettepanekul vallavalitsus. Raamatukogu raamatupidamise arvestust korraldab vallavalitsus.

(5) Raamatukogu eelarve kinnitab vallavolikogu ja selle täitmist kontrollib vallavalitsus.

(6) Kohalik omavalitsus tagab:

1) töötajate töötasud;

2) kogude regulaarse varustuse teavikutega, lähtuvalt raamatukogu teeninduspiirkonna elanike arvust;

3) raamatukogu eripärale vastavad ruumid, sisustuse ja majanduskulud.

(7) Toetusena riigieelarvest finantseeritakse:

1) teavikute soetamist;

2) riiklikke programme.

(8) Kontrolli raamatukogu tegevuse üle teostab vallavalitsus.

(9) Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruande.

(10) Vallavalitsus esitab Kultuuriministeriumile aruande riigieelarvest eraldatud summade kasutamise kohta hiljemalt iga aasta 20. jaanuariks.

## **§ 8. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

(1) Raamatukogu ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub vallavolikogu otsusel.

(2) Raamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus Kultuuriministeriumile vähemalt üks kuu ette enne kavandatavat tähtaega.

## **§ 9. Määruse jõustumine**

(1) Määrus jõustub 2007. a 1. juulil.

(2) Tunnistada kehtetuks Rõngu Vallavolikogu 22. novembri 2001. a määruse nr 37 „Rõngu valla raamatukogude põhimääruste kinnitamine“ punkt 2.

Kalju Hermann  
Vallavolikogu aseesimees