

# M Ä Ä R U S

Rõngu

30. märts 2006 nr 12

## Põhikooli õpilaste vastuvõtmise, ühest klassist teise ülemineku, koolist lahkumise kord Valguta Lasteaed-Algkoolis

Määrus kehtestatakse haridus- ja teadusministri 6. detsembri 2005. a määruse nr 52 „Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord“ § 3 lõike 1 alusel.

### § 1. Kooli vastuvõtmine

- (1) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli juhataja vastavalt kooli vastuvõtu korrale. Käesolev vastuvõtu kord on avalikustatud kooli veebileheküljel;
- (2) Kool on kohustatud tagama õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kelle elukoht asub kooli teeninduspiirkonnas.
- (3) Vabade kohtade olemasolu korral võib kooli vastu võtta ka väljaspool kooli teeninduspiirkonda elavaid isikuid.

### § 2. Taotlus kooli vastuvõtmiseks

Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem:

- 1) kirjaliku taotluse;
- 2) sisseastuja sünnitunnistuse kinnitatud ärakirja (kinnitada võib ka kooli juhataja);
- 3) sisseastuja tervisekaart (selle olemasolul).

### § 3. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamine

- (1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja:
  - 1) kui õpilane (tema seaduslik esindaja) on esitanud kirjaliku taotluse koolist lahkumiseks;
  - 2) kui õpilane on läbinud kõik kooli klassid (6 klassi);
  - 3) õpilase surma puhul;
- (2) Õpilase väljaarvamise kooli õpilaste nimekirjast otsustab kooli juhataja. Koolikohustuslikus eas põhiharidust omandavat õpilast ei ole lubatud koolist välja heita.
- (3) Õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või tema seaduslikule esindajale:
  - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 2) juhataja allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksval õppeveerandil pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel. Nimetatud dokumendid koostab õpilase klassijuhataja;
  - 3) tervisekaardi, kui see on koolis;

(4) Õpilasele väljastatakse lõikes 3 nimetatud dokumendid viie tööpäeva jooksul vastava taotluse esitamisest.

#### **§ 4. Õpilase ühest koolist teise üleminek**

(1) Õpilane esitab kooli eelmisest koolist väljastatud dokumendid

(2) Õpilane jätkab õpinguid samas klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta oli üle viidud.

(3) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust isiku puhul, kes eelmises koolis õppis mõne teise riikliku õppekava alusel koostatud õppekava järgi või isiku puhul, kes eelmises koolis õppis vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega erivajadustega õpilaste koolile ja sanatoorsele koolile kehtestatud erinevate õppeaastate arvule, õppeainete loendile ja õppetundide arvule.

#### **§ 5. Õpilaste üle arvestuse pidamine**

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja Eesti Hariduse Infosüsteemis (*edaspidi EHIS*) vastavalt EHIS põhimäärusele.

(2) Koolikohustusliku õpilase ühest koolist teise üleminekul märgib kool, kust õpilane lahkub, EHIS-es õpilase saatuseks „ootel”. Kool arvab õpilase nimekirjast välja pärast seda, kui kool, kuhu õpilane õppima asub, on õpilase vastu võtnud. Kui 5 tööpäeva jooksul, arvates õpilase staatuse „ootel” märkimisest, ei ole EHISs tehtud märget õpilase uude kooli vastuvõtmise kohta, teavitab kool, kust õpilane lahkus, sellest 3 tööpäeva jooksul õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust.

(3) Õpilaste üle arvestuse pidamise eest vastutab kooli juhataja.

#### **§ 6. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 5. aprillil 2006. a.

Reno Laidre  
Vallavolikogu esimees