

# MÄÄRUS

Rõngu

23. detsember 2004 nr 22

## Rõngu valla jäätmevaldajate registri asutamine ja jäätmevaldajate registri pidamise kord

Määrus kehtestatakse jäätmeseaduse (RT I 2004, 9, 52; 30, 208) § 69 lõike 3 alusel ja kooskõlas „Andmekogude seaduse“ (RT I 1997, 28, 423; 1998, 36/37, 552; 1999, 10, 155; 2000, 50, 317; 57, 373; 92, 597; 2001, 7, 17; 17, 77; 2002, 61, 375; 63, 387; 2003, 18, 107; 26, 158; 2004, 30, 204) § 43 lõikega 1.

### 1. peatükk REGISTRI ASUTAMINE

§ 1. Asutada „Rõngu valla jäätmevaldajate register“.

### 2. peatükk RÕNGU VALLA JÄÄTMEVALDAJATE REGISTRI PIDAMISE KORD

#### § 2. Registri asutamine ja nimi

- (1) Registri asutamise otsustab Rõngu Vallavolikogu.
- (2) Registri nimi on “Rõngu valla jäätmevaldajate register” (edaspidi *register*).

#### § 3. Eesmärk

Register on kohaliku omavalitsuse register, mille pidamise eesmärgiks on sätestada Rõngu vallas jäätmetekitajate üle arvestuse pidamiseks kogutavate andmete loetelu ja registri pidamise põhimõtted.

#### § 4. Rakendusala

Registrit rakendatakse jäätmevaldajate üle arvestuse pidamiseks. Register annab ülevaate vallakodanikel, korteriühistutel ja asutustes tekkinud olmejäätmete kogustest ja olmejäätmete käitlemise nõuetest kinnipidamisest.

#### § 5. Registri pidamise viis

Jäätmevaldajate registrit peetakse andmekoguna digitaalselt ja vajadusel paber kandjal võttes aluseks rahvastikuregistri, maamaksu ja ehtisregistri andmed.

#### § 6. Registri vastutav ja volitatud töötaja

- (1) Registri vastutav töötaja on Rõngu Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*).
- (2) Registri volitatud töötaja määratakse vallavanema käskkirjaga.

#### § 7. Registri töökeel

Registri töökeeleks on eesti keel.

## **§ 8. Registrist andmete saamine**

(1) Registri andmed on ametialaseks kasutamiseks vallavalitsusele ja jäätmeveoga tegelevale ettevõttele ning jäätmevaldajale, kelle kohta peetakse andmeid.

(2) Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.

## **§ 9. Registrisse kantavad andmed**

Registrisse kantakse järgmised andmed:

- 1) järjekorranumber;
- 2) jäätmevaldaja nimi, juriidiline nimi;
- 3) jäätmevaldaja aadress (alevik, küla, tänav, majanumber, korterinumbr, kontakttelefoni number);
- 4) elanike arv jäätmevaldaja territooriumil;
- 5) liitumine olmejäätmete korraldatud veoga;
- 6) sõlmitud leping jäätmekäitluseks;
- 7) jäätmemahuti olemasolu ja suurus;
- 8) jäätmete äraveo sagedus;
- 9) käitlemiseks üleantud jäätmete kogused kvartalite kaupa, aastate kaupa;
- 10) märkused jäätmekäitluseeskirjast kinnipidamise kohta.

## **§ 10. Andmete esitamine registrisse**

Olmejäätmete veoettevõtted esitavad igakuuliselt andmed jäätmekoguste kohta jäätmevaldajate lõikes, mis on üle antud Aardlapalu prügilasse. Andmete esitamise eest veoettevõttele tasu ei maksta.

## **§ 11. Registrisse kantud andmete muutmine**

(1) Registrisse kantud andmeid muudetakse:

- 1) jäätmevaldaja poolt esitatud dokumentide alusel;
- 2) vallavalitsusele laekunud kinnistusraamatu muudatuste alusel;
- 3) jäätmeveoga tegeleva ettevõtte poolt esitatud dokumendi alusel.

(2) Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse vähemalt 2 korda aastas (1. jaanuari ja 1. juuli seisuga).

## **§ 12. Registriandmetele juurdepääs**

Registriandmetele juurdepääs on piiratud. Kasutajad määratakse vallavanema käskkirjaga.

## **§ 13. Järelevalve**

(1) Andmekaitsealast järelevalvet teostab isikuandmete kaitse seaduse § 34 alusel määratud riigiasutus (Andmekaitse Inspeksioon).

(2) Andmekaitse järelevalveasutusel on lisaks isikuandmete kaitse seaduses sätestatud õigustele õigus igal ajal kontrollida riigi ja kohalike omavalitsuste andmekogude pidamise vastavust seadustele ja muudele õigusaktidele, anda seaduses sätestatud juhtudel lubasid andmete töötlemiseks ja ristikasutuseks, andmekogude ühendamiseks, laiendamiseks ja likvideerimiseks, lahendada andmete töötlemisel tekkivaid vaidlusi ning määrata seaduses sätestatud korras karistusi andmete ebaseadusliku töötlemise ja andmekogude pidamise korra rikkumise puhul.

## **§ 14. Registri likvideerimine**

(1) Andmekogu likvideerimise otsustab andmekogu asutaja.

(2) Andmekogu likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, riiklikku või kohaliku omavalitsuse arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ja üleandmise või hävitamise tähtaeg.

(3) Andmete üleandmine toimub andmekogu volitatud töötleja poolt andmekogu vastutava töötleja vastutusel ja isikuandmete korral riikliku andmekaitse järelevalveasutuse volitatud ametiisiku juuresolekul. Andmete üleandmisel või hävitamisel koostatakse vastav akt.

## **§ 15. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 2005. aasta 1. jaanuaril.

