



SIHTASUTUS UDERNA HOOLDEKODU

A R E N G U K A V A

2015- 2020

Uderna 2015

SISUKORD	1
2. Sissejuhatav osa	2
2.1..Ajalooline taust	3
2.2.Üldiseloostus hoonest	4
3.3.Hetkeolukord, tehtud tööd, hinnang	5
3. Klientide elukorraldus, personali koosseis, olulised andmed	6
3.1. Klientide arv	
3.2. Eelarve maht	
4.3. Kohamaksumus (aastate lõikes)	
3.4. Missioon, visioon, alaeesmärgid	7
4. Oodatavad tulemused 2020	8
5. Planeeringud 2015- 2020	9
5.1.Põhimõtted ja väärtused	10
5.2.Üldised väärtushinnangud	
5.3.Üldised suundumised valdkonnas	
5.4.Tegevusvaldkonnad	
6. Teenuste loetelu, töötajate arv	11
7. Hooned, seadmed, inventar	12
8. Hetkeolukorra analüüs, SWOT	13
9. Arengukava elluviimine, seire ja hindamine	14
10. Tegevuskava 2015- 2020	15- 18

SISSEJUHATAV OSA

Sihtasutus Uderna Hooldekodu arengukava on koostatud eesmärgiga suunata ja juhtida hooldekodu arengut perioodil 2015 – 2020.

Hooldekodu arengukava põhineb:

- * Tartu maakonna arengustrateegiale 2020
- * Tartu maakonna eakate sotsiaalhoolekande arengukavale 2006- 2015
<http://www.tartumaa.ee/?op-body&id-572>
- * Rõngu valla arengukavale 2011- 2030
- * Sotsiaalhoolekandeseadusele
- * Sihtasutus Uderna Hooldekodu põhikirjale
- * Kohalike omavalitsuste ja koostööpartnerite koostööle
 - Eesti vanuripoliitika alustele (2000)
[.http://www.sm.ee/est/pages/index.html](http://www.sm.ee/est/pages/index.html)
- * Vabariigis kehtivale seadusandlusele

Arengukava koostati perioodil veebruar kuni mai 2015 jätkuks eelnevatele arengukavadele /2006- 2010/ 2010-2013 /.

Dokument on aluseks hoolekandevalaste arengute elluviimisel eelarvete, investeeringute ja kavade koostamisel.

AJALOOLINE TAUST

Esmateated Uderna mõisast pärinevad Udernalli nime all 1486. aastast, mil see kuulus Tiesenhausenite suguvõsale. Hiljem oli mõis tihti vahetanud omanikke ning kuulunud Volskytele, Sbinskytele, Günstenberile jt.

1772 aastal sõlmiti 99 aastaks pandileping ning von Henning pantis 1803 aastal edasi Carl Reinhold Regolscheffile.

Kui pandileping lõppes ning võlg polnud tasutud, pandi Uderna avalikule enampakkumisele ja

1873 tal sai mõisaomanikuks Oscar Fuchs.

1920. aastal Uderna mõis võõrandati ja anti üle Tartu Haigekassale.

- Mõisas asus peale 1920 aastat Eesti Pangatöötajate Lastekodu

- * 1946- 1954 Suure Isamaasõja Veteranide Pansionaat
- * 1955- 1981 Kopsuhaigla
- * 1981- 1992 Uderna Tuberkuloosihaiгла
- * 1992- 2005 Uderna Krooniliste Haigete Kodu
- * 2005 Uderna mõis lahtiriigistamise tulemusel läks üle Rõngu valla omandisse
- * 2005 aastast Sihtasutus Uderna Hooldekodu

Endisest mõisahoonete ansamblist on alles 1880 aastal ehitatud peahoone.

Huvipakkuvad on ruumide interjöörid, mis on säilinud esialgsel kujul ja on ka ainulaadsemaid Tartu maakonnas.

Saalides ja kõrvalruumides on laes rikkalik dekoor; säilinud on profileeritud pottidest ahjud.

Söögisaaalis on suur kahhelkividest kaminahi, laes dekoor.

ÜLDISELOOMUSTUS HOONEST

Sihtasutus Uderna Hooldekodu on 50 kohaline hoolekandetasutus, mille põhisuunaks on vanurite ja puuetega inimeste ööpäevaringne eale ja seisundile vastav hooldamine.

Sihtasutus Uderna Hooldekodu asub endises Uderna mõisahoones (pärineb 1880 aastast) asukohaga Rõngu vallas, Uderna küla piirkonnas, Elvast 5 km, Rõngust 12 km ja Tartust 32 km kaugusel.

Hoone on tunnistatud kultuurimälestiseks, mälestise reg. nr 7273, omanikuks Rõngu vald.

Hoone suletud netopinnaks on 1269,7 rm².

Hoone on kahekorruline, maakivi vundamendil, hoone katusematerjaliks eterniit. Esimesel korrusel asuvad autentse interjööriga saalid (kasutusel kantselei), kabinetid, klientide toad, tegevusruum, söögisaal, köögiplakk (kaasajastatud), sanitaarruumid (dushiruum/ vannituba, WC, koristustarvete ruum), kaks trepikoda (ühes asub lift), koridor.

Teisel korrusel klientide toad, sanitaarruumid, puhketoad, koridorid, meditsiiniõe kabinet, trepikoda.

Ruumides on põrandakatteks valdavalt reliin, saalides parkett ja kivi, sanitaarruumides seintel keraamiline plaat, klientide tubades valdavalt seintel tapeet. Klientide toad 1-,2-,3-,4-, kohalised.

Krundi veevarustus on lokaalne (puurkaev), reovee kanalisatsioon on suunatud kinnistul asuvasse biotiikidesse.

Sanitaartechnika terve maja ulatuses on heas töökorras.

Keldrikorrusel asuvad katlaruum, küttemahutite ruum, laoruumid, vahekoridorid.

Hoones lokaalne keskküte (vedelküttel), suures saalis ja söögisaalis säilinud ahiküte (autentse interjööri säilimise eesmärgil suures saalis ja söögisaalis ahiküte).

Mõisahoones on 70 ruumi.

Hooldekodu ümbritseb kaunis ja rikkalike puuliikidega mõisapark pindalaga 8,8 ha.

HETKEOLUKORD, TEHTUD TÖÖD, HINNANG

SA Uderna Hooldekodu loodi 01.10.2005 Uderna Krooniliste Haigete Kodu baasil.

Sihtasutuse loomisest alates algasid mõisahoones laiaulatuslikud ehitustööd.
Suuremad tööd 2006- 2014 alljärgnevalt:

- * lipuväljaku rajamine,
- * rauaeraldusfiltri paigaldamine,
- * keskkütte ehitus,
- * elektripaigaldiste renoveerimine,
- * turva- ja tuletõrjesignalisatsiooni paigaldamine,
- * koridoride remont ja viimistlustööd,
- * köögi ja tuulekoja renoveerimine,
- * tubade ümberehitused ja viimistlustööd,
- * sanitaarruumide viimistlus,
- * kabeli renoveerimine,
- * välitreppide remont,
- * saalide viimistlustööd,
- * rõdu ümberehitus toaks,
- * pargi hooldustööd,
- * biotiikide puhastamine,
- * varikatuse ehitus toidulao trepile,
- * pumbajaama rauaeraldusseadmete rekonstrueerimine,
- * lifti ehitus,
- * mõisahoones fassaadide remonttööd ja värvimine,
- * fassaadi vihmaveetorustiku remonttööd ja aknaplekkide väljavahetamine
- * keldrikatuse vahetus
- * mõisasaali restaureerimistööd (seoses toimunud veevariiga)
jne.

Hinnang:

Hoone on heas seisundis.

Väiksemateks ja privaatsemateks ehitatud toad on sobilikud vanurite ja puuetega inimeste hooldamiseks.

Majja on ehitatud lift (2013), mis igati kergendab liikumispuuetega klientide elu.

Seoses lifti ehitusega on paranenud tunduvalt ka personali töötingimused.

KLIENTIDE ELUKORRALDUS

Teenuste loend ja kirjeldused:

- * ööpäevaringne hooldus-, põetus, majutus
- * meditsiiniline teenindamine
- * toitlustamine / 4x päevas /
- * igapäevaelu tegemised ja toimetamised
- * 3 x nädalas hommikused võimlemistunnid
- * käeliste harjutuste tunnid (3 x nädalas)
- * sünnipäevade ja tähtpäevade tähistamine
- * kultuurilised üritused, jumalateenistused
- * jalutuskäigud õues ja mõisapargis
- * suvine bussiekskursioon
- * hingeabi
- * invavahendite / kepid, kargud, käimisraamid, ratastoolid / olemasolu tagamine
- * transporditeenus erialaarstile, vajadusel ravisutusse
- * TV, raadio, igapäevane ajakirjandus

PERSONAL

Klientidele kodutunde loomisele ja igapäevaste murede lahendamisele aitab kaasa hooldekodu 20- liikmeline meeskond, kuhu kuuluvad:

- * adm. personal (juhataja, majandusjuhataja, pearaamatupidaja),
- * hoolduspersonal (perearst, med.õde, hooldajad, vannitaja, tegevusjuht),
- * köögipersonal (toitlustusjuht, kokad, köögitöoline),
- * majanduspersonal (abitöoline)

OLULISED ANDMED

Klientide arv (keskm. täitmine)

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
54	54	54	54	54	54	54

Eelarve maht 2014- 2020

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
330 000	342 000	360 000	372 000	384 000	396 000	414 000

Kohamaksumus/ eurodes(aastate lõikes)

550	570	600	620	640	660	690
------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

MISSIOON

Pakkuda ja toetada Sihtasutus Uderna Hooldekodus klientidele sotsiaalset ja tervislikku toimetulekut, maalähedast elukeskkonda ja häid tänapäevaseid elamistingimusi.

VISIOON

Aastal 2020 on Sihtasutus Uderna Hooldekodu turvaline, kodutunnet pakkuv eelistatud ja omanäoline hoolekandeesutus.

ALAEESMÄRGID

Arendada ja täiustada terviklikku hoolekandeteenuse paketti, eeldades, et teenused on pidevad, mitmekülgsed, paindlikud, selleks

- * tagada kliendi toimetulek ja rahulolu
- * hoida tähelepanu keskmes hoolekandeteenuse osutamise kvaliteet
- * säilitada hooldekodu identiteet ja hea maine
- * klientide arv ei lange alla 50 (keskmise täitmise 54 klienti)
- * saavutada eelarve maht minimaalselt 414 000 eurot
- * parandada asutuse sisekliimat

STARATEEGIAD EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS

- * Kliendikesksus – klient on väärtustatud kui isiksus
- * Parim elukeskkond – elamiseks kohandatud füüsiline ümbrus + meeldiv sisekujundus
- * Teenindusvalmidus – kvalifitseeritud ja motiveeritud personal
- * Konkurentsivõime - uuenduslikkus

Meie tunnuslause:

Toetame, hoiame, hoolime!

OODATAVAD TULEMUSED 2020

- * Ööpäevaringse kvaliteetse hoolekandeteenuse osutamine
- * Hooldekodu on praktikabaasiks sotsiaalhoolekande valdkonnas õppijatele
- * Hooldekodu on praktikabaasiks Tartu Kõrgemale Kunstikoolile (restaureerimine)
- * Eelarve maht minimaalselt 414 000 eurot
- * Hooldekodu välisilme (fassaad, katus, aknad) ja ümbrus on korrastatud
- * Hoone siseruumid (s.h. keldriruumid) on korrastatud
- * On korrastatud park, õunapuuaed, rajatud parkmets looduspargi kõrvale
- * Eelarve maht tagab kõikide teenuste parima kvaliteedi
- * Investeeringud on vahenditega kaetud
- * Teenustel on diferentseeritud hinnad (2 hinda)
- * Hooldekodu on varustatud piisavalt vajaminevate abivahenditega
- * Hooldekodu on renoveeritud, inventar uuendatud
- * Kõik töötajad on koolitatud ning omavad vähemalt keskharidust
- * Toimiv motivatsioonisüsteem
- * Uderna Hooldekodus soovitakse elada, kliendid on rahul
- * Hooldekodul on hea maine, on Tartumaa tunnusmärke
- * Uderna mõis on avatud ümbruskonna elanikele, on vaatamisväärsus mõisahuvilistele.
- Alternatiivsete energiaallikate kasutuselevõtmine ja energiasäästlike tehnoloogiate ja tehnika rakendamine.

PLANEERINGUD 2015- 2020

Tööd, tegevused	aasta	finantseerija
1.Mõisa katuse renoveerimine	2016- 2020	Fond
* projekteerimine	2015- 2020	MKA riikl.
2.Mõisa juurde tuleva asfaldtee remont	2015	KOV+ kaasf.
3. Mõisa korstna renoveerimine	2015	eelarve
4. Toidulao viimistlustööd	2016- 2017	eelarve
5. Tubade, koridoride,tualettruumide viimistlustööd	2015- 2020	eelarve
6. II korruse suurele toale san. sõlme ehitus	2016- 2018	eelarve
7. Õhksoojuspumba paigaldamine söögisaalile	2017	eelarve
8. Mõisa akende restaureerimine	2016- 2020	Fond+ eelarve
9. Mõisa uste restaureerimine	2016/ 2020	Fond+eelarve
10. Keldrikorruse renoveerimine	2016- 2020	Fond+ eelarve
11. Sauna ehitus keldrisse	2017- 2018	Fond+ eelarve
12. Rõngu kalmistul asuvate haudade korrastamine	2015- 2020	eelarve
13. Kultuuriliste ürituste korraldamine	2015- 2020	eelarve
14. Eksursioonide korraldamine(kliendid, personal)	2015- 2020	eelarve
15. Parkmetsa rajamine looduspargi kõrvale	2015- 2020	eelarve
16. Mõisa peatrepi renoveerimine	2015	eelarve
* projekteerimine	2015	eelarve
17. Pumbajaama renoveerimine	2016/2018	Fond+O+k
18. Välisvalgustuse rajamine	2017- 2018	Fond+O+k
* projekteerimine	2016	eelarve
19. Looduspargi hooldusplaan ja hooldus	2016- 2020	Kik +oma+k
21. Kõrvalhoone remont	2020	Fond+o+k
22. Majaümbruse tee ehitus	2017- 2020	Fond+o+k
23. Kabeli viimistlus	2019	eelarve
24. Köögi viimistlus	2018	eelarve
24. Alternatiivsete energiaallikate kasutusele võtmine ja energiasäästlike tehnoloogiate ja tehnika rakendamine	2015- 2020	eelarve+ F

PÕHIMÕTTED JA VÄÄRTUSED

- * Meeskonnatöö
- * Humaanne suhtumine
- * Avatus ja usaldusväärsus
- * Klient on võrdväärne partner
- * Initsiatiivi ja omaalgatuse toetamine
- * Klientide maksimaalne kaasamine ja aktiveerimine
- * Hoolimine ja toetamine

Üldised väärtushinnangud

- * Hoolekandeesutus on viimane eelistus, kuhu klienti paigutada
- * Hoolekandeesutuse halb maine
- * Hooldustöötajate madal prestiiž
- * Hirm vananemise ees

Üldised suundumused valdkonnas

- * Elanikkonna vananemine
- * Keskmise eluea pikenemine
- * Teenuste standardiseerimine
- * Teenuste kvaliteedi tõus, standardiseerimine
- * Konkurentsi tihenemine
- * Maksujõulisuse tõus
- * Hoolekande- ja tervishoiuteenuste lähenemine, segunemine
- * Elukvaliteedi tõus

TEGEVUSVALDKONNAD

1. Haldus

- * Hoone ja kinnistu haldamine
- * remont ja transport
- * kommunaalmajandus
- * laomajandus
- * sanitaarhügieen
- * toitlustamine
- * korrashoid (ruumid, territoorium)

2. Hooldus

- * meditsiiniline abi (õendus)
- * hooldamine, põetamine
- * tegevuse juhendamine
- * abivahendite olemasolu

3. Juhtimine

- * finantstegevus
- * personaliarvestus
- * väliskommunikatsioon

Teenuste loetelu

Põhiteenuseid osutatakse läbi hoolduslepingu, mis on sõlmitud kliendi või kliendi pere liikmete, kohaliku linna-või omavalitsuse ja hooldekodu vahel.

Teenused	Kliendid
Klientide ööpäevaringne hooldus, põetus, esmatasandi ravi	50
Toitlustamisteenus (4x päevas)	50
Juuksuriteenus (pidev teenindus)	50
Transporditeenus (erialaarsti külastus, kodu külastus jne.) vastavalt vajadusele	50
Inva-med.transporditeenus (tellimine vajadusel)	50

Töötajate arv

Teenuse nimetus	Töötajate arv 20		2020 aastal 22 töötajat	
	/ 2015/ 2016/ 2017/2018		2019	2020
	Hooldajad / vannitaja	vanem. hooldustöötaja + hooldaja	hooldajad / vannitaja	
Ööpäevaringne hooldus	8	1	10	
		1	1	
KOKKU	9	2	11	

HOONED, SEADMED, INVENTAR

Hooned

Hoone nimetus (ehitusaasta) 1880	Hoone Kasutusotstarve sh osutatavad teenused	Klientide arv hoones	Hoone kasulik pind (m2)			Märkused
			Hoone üldpind ja sellest kasulikku pinda kokku (m2)	Asutuse kasutada/ sellest klientide elamispind (m2)	Välja renditud	
Peahoone	Ööpäevaringne hooldus	50	1270 m2	367 m2	-	-
Abihoone						
(laod)			172 m2		-	-

Elu- ja magamistoad

	Klientide arv kokku	Magamistoad										
		1- kohal.	2- kohal.	3- kohal.	4- kohal.	5-je. kohal.	Keskm. pind					
Peahoone	50	10,2	13,9	20,0	25,9	40,2	22,04					
kokku	tubasid											
	kokku											
	18											

Hooldekodu olukorra analüüsimisel ja hindamisel osales 10 töötajat. Alljärgnev tabel võtab kokku hooldekodu nõrkused, tugevused, võimalused, ohud.

Hetkeolukorra analüüs, SWOT

TUGEVUSED	NÕRKUSED
<ul style="list-style-type: none"> • Hea toimetulek vähete võimalustega • Välisabi (humanitaarabi) soetamine • Püsiv kaader • Kliendikohtade hea täituvus • Hea toitlustamine • Klientide rahulolu • Hea suhe kohalike linna- ja kohal.omavalitsustega 	<ul style="list-style-type: none"> • Maja ei ole ehitatud hooldekoduks • Kommunikatsioonide amortiseeritus • Mõisahoones katus, aknad amortiseerunud. • Madal töötasu, arenguresursside vähesus • Hoolekandeesutuste üldine madal maine • Kvalifitseeritud personali vähesus • Klientidel puuduvad privaatsed tingimused • Tubades puudub kutsungisüsteem • Puudub saun
VÕIMALUSED	OHUD
<ul style="list-style-type: none"> • Sponsorite otsimine • Projektide kirjutamine • Omavahendite kasutamine vastavalt võimalustele ja vajadustele • Töötajate pidev täiendõpe • Klientikohtade hea täituvus 	<ul style="list-style-type: none"> • Klientide vähesus • Tihenev konkurents • Tööjõu puudus, kvaliteedi langus • Amortisatsioon kiirem kui investeeringud • Hoolekandepoliitika ebastabiilsus-pidev muutumine

Probleemid

- * Kust saada raha eelarve täiendamiseks?
- * Kuidas motiveerida personali?
- * Kuidas tõsta teeninduse ja teenuste kvaliteeti?
- * Kuidas tõsta klientide elukvaliteeti?
- * Kuidas tõhustada koostööd omavalitsusega?
- * Kuidas parandada hooldekodu mainet?
- * Kuidas tagada stabiilne täituvus?
- * Kuidas püsida konkurents?

ARENGUKAVA ELLUVIIMINE, SEIRE JA HINDAMINE

- * Muutusevajadused, eesmärgid
 - * Klientide arv ei lange alla 52
 - * Arenenud müügitöö
 - * Väljatöötatud ja juurutatud kvaliteedisüsteem
 - * Rakendatud nõustamis- ja koolitusteenus
 - * Erinevate teraapiate võimalus
 - * Parendatud infrastruktuur
 - * Saavutada eelarve maht minimaalselt 414 000 eurot
 - * Väljatöötatud kulupõhine hinnasüsteem
 - * Hoogustunud projektitöö
 - * Koostöö heategevusorganisatsioonidega
 - * Organisatsiooni sisekliima ja maine parandamine
 - * Kättesaadav siseinfo
 - * Paranenud personali töömotivatsioon
 - * Väljatöötatud sümboolika
 - * Kujundatud kodulehekül
 - * Kujundatud FB lehekül
- * Strateegiate elluviimine toimub hooldekodu iga-aastase eelarve, riiklike investeeringute (projektid) ja erinevate toetuste / avatud välisvalgustuse fond/ abil.
- * Arengu seire on pidev protsess, mis hindab muutusi asutuse arengus ning annab tagasisidet arengute kohta.
- * Arengukava täitmist kontrollib ja hindab hooldekodu nõukogu.

SIHTASUTUS UDERNA HOOLDEKODU				lk15
TEGEVUSKAVA				
1. Eesmärk: Töötada välja arengukava juurde tegevuskava 2015- 2020				
	Alleesmärk	Tegevus	Aeg	Vastutaja
1.1.	Väljatöötatud arengukava	4. Arengukava esitlemine ja tutvustamine nõukogule)	2015 mai	juhataja
		5. Arengukava kaasajastamine ja uuendamine	pidev	juhataja
2. Klientide arv ei lange alla 50				
	Alleesmärk	Tegevus	Aeg	Vastutaja
2.1.	Arenenud müügitöö	1. Müügistrateegia koostamine	2015- 2020	juhataja
		2. Personali koolitus	pidev	

2.2.	Väljatöötatud ja juurutatud kvaliteedisüsteem. Õendusplaani koostamine ja täiendamine	<ul style="list-style-type: none"> • Juhtimissüsteemi ja selle dokumentatsiooni analüüs, uuendam. • Kvaliteedisüsteemi ülesehituse koostamine ja esitlemine • Protseduuride, töö ja ametijuhendite läbivaatamine • Kvaliteedisüsteemi väljatöötamine lähtuvalt vajadustest, põhiprotsessidest, kvaliteedistandardi nõuetest ja klientide ootustest <p>6. Individuaalse hooldusplaani koostamine ja tutvustamine töötajatele</p> <p>7. Süsteemi juurutamine, koolitus</p>	<p>2015/2016</p> <p>2016 aprill</p> <p>2015- 2016</p> <p>2015 -2016 jooksul</p> <p>2015</p> <p>pidev</p>	<p>juhataja, majand.juhataja</p> <p>juhataja</p> <p>juhataja</p> <p>juhataja, med. õde</p> <p>juhataja, meditsiiniõde</p> <p>juhataja, med.õde</p>	
2.3.	Parandatud infrastruktuur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sisseseade ja inventari uuendamine; olmetingimuste parandamine 2. Hooldekodu ümbritseva pargi kujundamine; ümbruse korrash. 3. Parkmetsa rajamine looduspargi kõrvale 	<p>Arengukava 2015-2020</p> <p>Pidev tegevus</p> <p>2015-2020</p> <p>pidev tegevus</p>	<p>juhataja majandusjuhataja</p> <p>personal</p> <p>personal</p>	lk 16

		4. Ruumide viimistlus-, remonttööd	Arengukava	lk 17
		5. Sauna ehitus keldrisse	arengukava	
		6. Hoone välisfassaadi uuendamine	arengukava	
		7. Katuse renoveerimine	arengukava	
		8. Akende-, uste restaureerimine	pidev	
		9. Sauna ehitus	arengukava	

4. Eelarve maht maksimaalselt 414 000 eurot / 2015- 2020

	Alleesmärk	Tegevus	Aeg	Vastutaja
4.1.	Väljatöötatud kulupõhine hinnasüsteem	1. Kulude analüüs 2. Hinnasüsteemi kehtestamine	1x kuus vastavalt vajadusele	pearaamatupidaja, juhataja
4.2.	Projektitöö	1. Projektide kirjutamine (koostöö KOV)	pidev	juhataja

5. Eesmärk Organisatsiooni sisekliima ja maine parendamine				
	Alleesmärk	Tegevus	Aeg	Vastutaja
5.1.	Kättesaadav siseinfo	1. Asutusesisese infosüsteemi täiustamine	pidev	juhataja
5.2.	Paranenud personali töomotivatsioon	1. Töötasustamissüsteemi kaasajastamine	pidev	juhataja
5.3.	Paranenud asutusesisene töö	<ul style="list-style-type: none"> • Ühistegevuse tõhustamine (Maavalitsus, KOV, teiste h.kandeesutustega) • Meeskonnatöö rakendamine • Koolituskavade koostamine • Koosolekute läbiviimine 	<p>pidev</p> <p>pidev 1x a</p> <p>1x kvart.</p>	<p>juhataja majandusjuhataja</p> <p>juhataja, majand.juhataja</p> <p>juhataja, majandusjuhataja</p>
5.4.	Asutuse sümboolika väljatöötamine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Infotahvi paigald. 2. Reklaamvoldiku väljatöötamine 3. Ürituste korrald. 	2015-2020 pidev	juhataja toitlustusjuht juhataja
5.5.	Kujundatud facebooki ja kodulehekülg	1. Kodulehe uuendamine	2015	Juhataja, toitlustusjuht

Sihtasutus Uderna Hooldekodu arengukava ja tegevuskava 2015- 2020 koostas hooldekodu juhatuse liige Anne- Aime Soeson

Mai 2015

lk 18

Arengukava 2015- 2020 kinnitatud SA Uderna Hooldekodu nõukogu poolt 26.08.2015.

